

Документация об аукционе

Арсеньевское муниципальное унитарное предприятие бытового обслуживания населения (Арсеньевское МУП БОН) сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды на нежилое помещение, расположенное по адресу: Тульская обл., п.Арсеньево, ул.Папанина, д.4

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов - приказ по Арсеньевскому МУП БОН от_04.08.2010_№_26__ сорасно Распоряжению главы администрации муниципального образования Арсеньевский район № 246-р от 18.11.2009 г.

1.2. Организатор торгов – Арсеньевское МУП БОН, расположенное по адресу: 301510, Тульская обл., п.Арсеньево, ул.Папанина, д.4 8-48733-2-11-96

Адрес электронной почты: **info @ amoars.ru**

1.3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

1.4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 16 августа 2010 г.

1.5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 30 сентября 2010 г.

1.6. Время и место приема заявок - рабочие дни с 09.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: Тульская область, п.Арсеньево, ул.Папанина, д.4, Арсеньевское МУП БОН бухгалтерия.

1.7. Дата и место определения участников аукциона 01 октября 2010 г. по адресу: Тульская область, п.Арсеньево, ул.Папанина, д.4, Арсеньевское МУП БОН (кабинет директора).

1.8. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона) - 05 октября 2010 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Тульская область, п.Арсеньево, ул.Папанина, д.4, Арсеньевское МУП БОН (кабинет директора).

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.10. Документация об аукционе размещается одновременно с извещением о проведении аукциона на сайте в сети «Интернет»: www.amoars.ru не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты получения заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в данном извещении.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

Лот.1 Встроенное в жилой дом нежилое помещение, расположенное по адресу: Тульская обл., п.Арсеньево, ул.Папанина, д.4 общей площадью 8 кв.м.

Цель использования нежилого помещения- для размещения офиса .

Начальный размер годовой арендной платы-10081.92руб.(десять тысяч восемьдесят один руб 92коп) Шаг аукциона -504,10 руб. (пятьсот четыре руб. 10 коп)

Срок действия договора аренды – пять лет

3. Условия участия в аукционе

Общие условия

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее-заявитель).

Заявитель имеет право в установленном порядке подать заявку по утвержденной форме.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя .

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1)сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

а)фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б)полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведения аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении аукциона;

в)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее-руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

4. Определение участников аукциона

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставления документов, указанных в перечне требуемых для участия в аукционе документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации заявителя-юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документацией об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации об

аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации по аукциону. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по аукциону, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по аукциону по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по аукциону не должно изменять ее суть.

5. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее-действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор об объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио-или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио-или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

6. Заключение договора по результатам аукциона

Договор на право аренды муниципального имущества подписывается сторонами в установленном законодательством порядке в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и оформления протокола.

Срок аренды нежилого помещения составляет пять лет.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 10 числа следующего месяца.

При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Передача прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором происходит после подписания акта приема-передачи.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3;

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор заявке на участие в аукционе и в документации по аукциону. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7. Заключительные положения

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора аренды, а также иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, п.Арсеньево, ул.Папанина, д.4, Арсеньевское МУП БОН бухгалтерия тел.(848733) 2-11-96

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Перечень приложений

Приложение 1. Заявка на участие в аукционе.

Приложение 2. Проект договора аренды на нежилое помещение общей площадью 8 кв.м.

Директор Арсеньевского МУП БОН:

Н.И.Евсеев

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____

« _____ » _____ 20____ г.

заполняется Заявителем (его полномочным представителем)

Заявитель - **физическое лицо** **юридическое лицо**

ФИО/Наименование **Заявителя**

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождение заявителя _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель заявителя _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, находящегося в муниципальной собственности _____ имущества:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____.____.20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды не позднее 10 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона ;

Приложения:

1. заверенные копии учредительных документов, сведения о наличии (отсутствии) доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале – для юридических лиц, копии паспорта - для физических лиц.

2. Иные документы, представляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами заявителя.

3. Подписанная заявителем опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

Дата: «___» _____ 20__ г.

М. П.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

«___» _____ 200__ г. в

час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

ДОГОВОР №

об аренде недвижимого муниципального имущества

п.Арсеньево

.2010г

Арсеньевское муниципальное унитарное предприятие бытового

обслуживания населения, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**»

в лице директора Евсеева Николая Ивановича, действующего в соот-

ветствии с Уставом, с одной стороны

именуемая в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, (далее-

Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «**Арендодатель**» на основании распоряжения главы администрации от 18.11.2009 № 246-р передает, а «**Арендатор**» принимает в аренду нежилое помещения согласно плана (Приложение 2) именуемые в дальнейшем Имущество, расположенные на втором этаже здания Арсеньевского МУП БОН по адресу: Тульская обл., п. Арсеньево, д. 4 общей площадью 8 кв.м. для размещения офиса.

1.2. Передача Имущества в аренду оформляется Актом приема-передачи (Приложение 1), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

1.3. Настоящий договор действует с по . с последующей пролонгацией.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1 Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Имущества, за исключением случаев его использования не по назначению.

2.1.2. Передать арендатору Имущество, указанное в п.1.1., по Акту приема-передачи в двухдневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.1.3. Создавать необходимые условия для эффективного использования переданного Имущества и поддержания его в надлежащем состоянии и порядке.

2.1.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ Арендатора, а также других лиц по указанию Арендатора к арендуемому Имуществу.

2.2. Арендатор обязан :

2.2.1. В 5-ти дневный срок с момента подписания настоящего Договора оформить договоры на услуги : теплоэнергии и электроэнергии, водопотребления и водоотведения с организациями, имеющими лицензии на оказание данных видов услуг.

2.2.2. Использовать арендуемое имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Принять у Арендодателя Имущество, указанное в п.1.1. настоящего Договора, по Акту приема-передачи.

2.2.4. Производить оплату за арендуемое Имущество в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.5. Следить за надлежащим функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети, обеспечивать их сохранность на территории арендованного Имущества.

2.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования государственных надзорных организаций, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого Имущества в части обязанностей Арендатора.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) Имуществу ущерб.

2.2.8. Не производить перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества, вызываемый потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.9. Поддерживать арендуемое Имущество в исправном состоянии и производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

2.2.10. Обеспечивать представителям Арендодателя возможность бес-

препятственного доступа к арендуемому имуществу в случае проведения проверки его использования в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.11. Письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении Имущества. Сдать Арендодателю Имущество по Акту сдачи-приема.

2.2.12. По окончании срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении возвратить Имущество не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

2.3. Арендодатель имеет право:

- самостоятельно, в случаях, предусмотренных п.4.4. настоящего Договора расторгнуть договор, предупредив Арендатора не позднее, чем за 3 месяца или продлить договор;

2.4. Арендатор имеет право:

- досрочно расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством;

- на пролонгацию договора в соответствии с действующим законодательством в случае выполнения Арендатором надлежащим образом возложенных на него по настоящему договору обязательств:

- если за один месяц до истечения срока действия договора ни

одна из сторон не потребует его расторжения, то договор признается

продленным на тех же условиях и на тот же срок.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. При подписании настоящего Договора за указанное в п.1.1. имущество, устанавливается годовая арендная плата в сумме _____ руб,

(_____) , в т.ч. НДС _____ рублей.

Сумма ежемесячной арендной платы составляет _____ руб. (_____) в т.ч. НДС - _____ руб.

(_____)

Основание: отчет ЗАО «Фирма Оценщик» .

3.2. Оплата за арендуемое Имущество производится до 10 числа каждого месяца с момента получения счета, счет-фактуры и акта оказанных услуг в течении пяти банковских дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет:

Получатель: **Арсеньевское муниципальное унитарное предприятие**

бытового обслуживания населения

ИНН 7121000819

ОКАТО 70204551000

БИК 047003715

КПП 712101001

Р/счет 40702810101200000016

Банк получателя: Тульский РФ ОАО «Россельхозбанк» г.Тула
к/сч 30101810400000000715

Ежеквартально по требованию одной из Сторон представлять акт сверки расчетов.

3.3. Величина арендной платы может быть пересмотрена не чаще одного раза в год исходя из рыночной стоимости арендной платы, определенной независимым оценщиком и в других случаях, предусмотренных законодательными актами. Сторона выступающая инициатором пересмотра арендной платы, должна письменно предупредить об этом другую Сторону не позднее, чем за один месяц и приложить расчет арендной платы.

3.4. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 3.1. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по Договору на оказание услуг (п.2.2.) в сроки, определенные упомянутым Договором.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-ти дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут также по решению суда или арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

4.3. Действие настоящего договора прекращается:

- по истечению срока его действия;
- по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством;

-при реорганизации Арендатора. В этом случае все имущественные претензии к Арендатору, вытекающие из настоящего договора , удовлетворяются его правопреемниками.

-при неисполнении Арендатором условий ,предусмотренных настоящим Договором.

4.4. По инициативе Арендодателя договор может быть расторгнут в установленном порядке досрочно в случае:

-неуплаты Арендатором платежей по настоящему договору два и более раз подряд;

-использование Арендатором имущества в иных целях , кроме оговоренных в п.1.1. настоящего договора , или в случае неиспользования имущества вообще в течении двух месяцев подряд ;

-в случае допущения по вине Арендатора ухудшения состояния

имущества.В этом случае Арендатор возмещаем убытки Арендодателю

в соответствии с действующим законодательством;

-неисполнение Арендатором лежащих на нем обязанностей , предусмотренных п.2.2. договора.

В случае досрочного расторжения договора Арендатор компенсирует

Арендодателю убытки , причиненные досрочным расторжением договора

которые устанавливаются сторонами в размере платы за последний перед

расторжением квартал и не требует доказательства.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Произведенные Арендатором без разрешения Арендодателя неотделимые улучшения имущества возмещению не подлежат.

5.2.Если Арендатором недвижимого имущества произведены его улучшения (как отделимые, так и неотделимые), то эти улучшения

являются

собственностью Арендодателя и увеличивают остаточную стоимость

данного в аренду имущества.

5.3.Невыполнение Арендатором условий договора является основанием

для возбуждения Арендодателем вопроса о расторжении договора

об аренде имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранимых нарушений.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору как Арендатором, так и Балансодержателем влечет напрямую возмещение сторонами причиненных убытков.

5.6. Настоящий договор оформлен в трех экземплярах, которые хранятся у участников договора.

5.7. Обращение взыскания по долгам Арендодателя и Арендатора на имущество переданное в аренду, не допускается.

5.8. Споры, возникающие при исполнении договора аренды, подлежат рассмотрению в арбитражном суде или суде.

5.9. Внесение изменений производится дополнительным соглашением подписанным сторонами, заключившими договор.

5.10. В случае изменения почтовых или банковских реквизитов, а также в случае предстоящей ликвидации или реорганизации, стороны обязуются уведомить об этом друг друга в десятидневный срок.

6. АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Арсеньевское МУП БОН

Адрес: 301510 Тульская обл., п. Арсеньевое, ул. Папанина, д. 4

ИНН 7121000819 КПП 712101001 р/сч 40702810101200000016

Кор/сч 30101810400000000715 БИК 047003715

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель
М.П.

Н.И.Евсеев

Арендатор
М.П.