



**Тульская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16.07.2010 № 537**

**Об утверждении методических рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район и модельные нормативные правовые акты, необходимые для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 12.04.2007 № 177 «Об организации и проведении мониторинга качества управления муниципальными финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов Тульской области», на основании статьи 46 Устава муниципального образования Арсеньевский район, администрация муниципального образования Арсеньевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить методические рекомендации по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район (приложение 1).
2. Утвердить модельные нормативные правовые акты, необходимые для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район (приложения 2-3)
3. Разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования Арсеньевский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Арсеньевский район**

**М.Н. Трифанов**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН**

Настоящие методические рекомендации определяют алгоритм действий главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район (далее - ГРБС) по повышению качества финансового менеджмента.

В целях реализации мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента ГРБС необходимо:

1. Провести анализ методологии и организации внутриведомственного бюджетного планирования, в том числе:

- планирования расходов на исполнение функций подведомственными учреждениями и проведение мероприятий, ориентированных на конечный результат;
- планирования доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и эффективности использования указанных средств;
- взаимодействия финансово-экономических служб со службами, непосредственно связанными с формированием плановых (натуральных) показателей деятельности подведомственных учреждений и осуществляющими мониторинг достижения учреждениями конечных результатов;
- своевременности разработки и принятия нормативных правовых актов, необходимых для осуществления своевременного финансирования расходных полномочий;
- финансово-бюджетных взаимоотношений с подведомственными учреждениями.

2. Провести мониторинг квалификации специалистов бухгалтерских и экономических подразделений, в том числе:

- укомплектованность кадрами, из них имеющими профильное образование;
- повышения квалификации указанных работников.

Подготовить план-график направления их на повышение квалификации.

При наличии вакансий проработать вопрос их укомплектования.

3. Провести мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента в подведомственных учреждениях, а именно:

- разработать показатели оценки качества финансового менеджмента и ежегодно проводить на основе этих показателей мониторинг качества финансового менеджмента подведомственных учреждений, начиная с отчета за 2010 год;

- результаты мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных учреждений представлять в финансовое управление администрации муниципального образования Арсеньевский район до 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом;

- разработать положение об организации внутреннего финансового контроля за подведомственными учреждениями, составить план-график проведения контрольных мероприятий, создать рабочие группы внутриведомственного контроля в соответствии с годовым планом-графиком проведения контрольных мероприятий, назначить ответственное должностное лицо за организацию и проведение внутриведомственных контрольных мероприятий;

- разработать рекомендации для подведомственных учреждений, направленные на повышение качества финансового менеджмента;

- осуществлять постоянный мониторинг реализации указанных рекомендаций, используя при этом обмен положительным опытом и коллегиальное рассмотрение "неудачного" опыта.

4. Провести анализ изменения структуры и динамики бюджетных расходов в свете изменения количественных показателей и приоритетности направлений деятельности.

5. Провести следующие мероприятия по повышению результативности и эффективности бюджетных расходов:

- провести сравнительный анализ по однотипным подведомственным учреждениям результативности и эффективности бюджетных расходов, в первую очередь расходов на административно-обслуживающий персонал;

- проанализировать структуру затрат на проведение централизованных мероприятий, мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно ГРБС, так и подведомственными учреждениями;

- активизировать работу, направленную на внедрение новых форм предоставления муниципальных услуг, переход к формированию заявок по бюджетным проектировкам на основе муниципального задания на оказание муниципальных услуг и определению их стоимости;

- осуществить разработку ведомственных целевых программ с переводом части бюджетных ассигнований на осуществление текущей деятельности в разряд программных мероприятий, с утверждением конкретных конечных результатов, которые планируется достичь в ходе реализации программных мероприятий.

6. Информацию о результатах реализации настоящих рекомендаций и нормативных актах, принятых в свете их реализации, размещать на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район .

Модельный нормативный правовой акт

\_\_\_\_\_ (указать наименование отраслевого (функционального) органа)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Об утверждении критериев оценки качества финансового менеджмента подведомственных учреждений

В целях повышения качества финансового менеджмента подведомственных учреждений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить критерии оценки финансового менеджмента подведомственных учреждений согласно приложению.

2. Установить, что мониторинг качества финансового менеджмента подведомственных учреждений осуществляется ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным \_\_\_\_\_

(указать наименование структурного подразделения отраслевого (функционального) органа )

\_\_\_\_\_ на основании отчетных данных за истекший год.

3. Итоги мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных учреждений размещать на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район и учитывать при оценке деятельности руководителей подведомственных учреждений.

4. \_\_\_\_\_

(указать занимаемую должность, фамилию и инициалы ответственного лица)

\_\_\_\_\_ довести настоящий приказ до подведомственных учреждений и разместить на официальном сайте муниципального образования Арсеньевский район в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_ (указать занимаемую должность, фамилию и инициалы лица, на которое будет возложен

\_\_\_\_\_ контроль за исполнением настоящего Приказа)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Арсеньевский район)

**Критерии оценки качества финансового менеджмента подведомственных учреждений**

Наименование критерия	Расчет показателя (Р)	Ед. изм.	Количество баллов	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя
<b>1. Исполнение бюджета в части расходов</b>				
1.1. Равномерность расходов	$P = (K_4 - K_{1-3}) * 100 / K_{1-3}$ , где: $K_4$ – кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года; $K_{1-3}$ – средний объем кассовых расходов за I-III кварталы отчетного финансового года	%		данных программного продукта ООО «Информационная система «Криста» АС «Смета», удаленное рабочее место (УРМ)
	$100\% < P$	балл	0	
	$80\% < P \leq 100\%$	балл	1	
	$60\% < P \leq 80\%$	балл	2	
	$40\% < P \leq 60\%$	балл	3	
	$20\% < P \leq 40\%$	балл	4	
	$P \leq 20\%$	балл	5	
1.2. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K / E$ , где $K$ – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; $E$ – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	%		Годовой отчет об исполнении бюджета
	$10\% < P$	балл	0	
	$5\% < P \leq 10\%$	балл	1	
	$2\% < P \leq 5\%$	балл	2	
	$1\% < P \leq 2\%$	балл	3	
	$0,5\% < P \leq 1\%$	балл	4	
	$P \leq 0,5\%$	балл	5	
1.3. Соответствие доведенных до учреждения лимитов потребления коммунальных услуг принятым обязательствам.	Наличие фактов несоответствия установленных лимитов потребления коммунальных услуг принятым обязательствам.	балл	0	Постановление администрации об утверждении лимитов потребления коммунальных услуг, акты выполненных работ за анализируемый период
	Отсутствие фактов несоответствия установленных лимитов потребления коммунальных услуг принятым обязательствам.	балл	5	
<b>2. Среднесрочное финансовое планирование</b>				
2.1. Количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований	$P = Ир$ , где $Ир$ – количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований;	Шт.		данные программного продукта ООО «Информационная система «Криста» АС «Смета», удаленное рабочее место (УРМ)

	P>60	балл	0	
	48< P≤60	балл	1	
	24<P<48	балл	2	
	12<P≤24	балл	3	
	0<P≤12	балл	4	
	P = 0	балл	5	
<b>3. Контроль и аудит</b>				
3.1. Объем финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля	Наличие нецелевого, неправомерного использования бюджетных средств	балл	0	Данные актов о результатах проведенных контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля
	Наличие фактов нерезультативного (неэффективного) использования бюджетных средств, прочих нарушений	балл	2	
	Отсутствие финансовых нарушений	балл	5	
3.2. Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 * (T + H) / E$ , где Т – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в подведомственном учреждении в отчетном финансовом году Н- сумма непогашенных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей на начало отчетного финансового года Е – кассовое исполнение расходов подведомственным учреждением в отчетном финансовом году	%		Данные актов о результатах проведенных контрольных мероприятий уполномоченными органами в сфере финансового контроля и бухгалтерского баланса за отчетный год
	P>0,25%	балл	0	
	P≤0,25%	балл	1	
	P≤0,2%	балл	2	
	P≤0,1%	балл	3	
	P≤0,05%	балл	4	
	P=0	балл	5	
	3.3. Качество организации работы по зачислению средств на лицевые счета от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	P – общее количество представленных уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа подведомственным учреждением в отчетном финансовом году	Шт.	
12 < P		балл	0	
8 < P ≤ 12		балл	1	
5 < P ≤ 8		балл	2	
3 < P ≤ 5		балл	3	
1 < P ≤ 3		балл	4	
P ≤ 1		балл	5	
3.4. Соблюдение требований в отно-	1 Учетная политика подведомственного учреждения соответ-	балл	5	Сведения подведомственных учреждений

<p>шении формирования учетной политики и реализация установленных учетной политикой положений</p>	<p>ствует установленным требованиям.</p> <p>2. Учетная политика включает в себя положения о системе внутреннего контроля.</p> <p>3. Контрольно-ревизионные мероприятия, предусмотренные учетной политикой, реализуются в полном объеме.</p>			<p>с предоставлением копии учетной политики, копий документов, подтверждающих реализацию положений учетной политики</p>
	<p>1 Учетная политика подведомственного учреждения соответствует установленным требованиям.</p> <p>2. Учетная политика включает в себя положения о системе внутреннего контроля.</p> <p>3. Контрольно-ревизионные мероприятия, предусмотренные учетной политикой, не реализуются.</p>	балл	3	
	<p>Учетная политика подведомственного учреждения не соответствует установленным требованиям.</p>	балл	0	

Модельный нормативный правовой акт

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) органа )

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О повышении квалификации (переподготовке)  
работников финансово-экономических  
структурных подразделений отраслевого  
(функционального) органа

В целях повышения квалификации работников финансово-экономических структурных подразделений, а также повышения качества финансового менеджмента ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить периодичность повышения квалификации (переподготовки) работников финансово-экономических структурных подразделений не реже одного раза в \_\_\_\_\_ года.

(указать периодичность)

2. \_\_\_\_\_

(указать занимаемую должность, фамилию и инициалы ответственного лица)

\_\_\_\_\_ провести мониторинг квалификации названных работников и соответствия периодичности повышения ими квалификации (переподготовки) требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Приказа.

3. \_\_\_\_\_

(указать занимаемую должность, фамилию и инициалы ответственного лица)

\_\_\_\_\_ сформировать и представить на утверждение график повышения квалификации (переподготовки) работников финансово-экономических структурных подразделений.

4. \_\_\_\_\_

(указать занимаемую должность, фамилию и инициалы ответственного лица)

\_\_\_\_\_ довести настоящий Приказ до финансово-экономических подразделений и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Арсеньевский район.

он.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать занимаемую должность в данном отраслевом (функциональном) органе,

\_\_\_\_\_  
фамилию и инициалы лица, на которое будет возложен контроль за исполнением настоящего Приказа)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Арсеньевский район)